



## **Un réel challenge dans un environnement high-tech et financier international**

EBRC, leader incontesté à Luxembourg et dans la grande Région, et modèle de référence en Europe dans le métier intégré « Data Centre, Cloud et Managed Services », a pour ambition de devenir un centre d'excellence et de confiance dans le management de l'information sensible.

Dans le cadre du développement de ses « Trusted Services Europe », tant sur le plan national qu'international, EBRC désire s'adjoindre un(e):

## **Team leader Presales (H/F)**

### **Missions**

- Vous assurez l'encadrement d'une équipe de 5 à 6 ingénieurs pré-sales. A cet effet, vous structurez, alignez et orientez le travail de l'équipe en gérant les différents processus et tâches opérationnelles et veillez à la cohérence et à l'efficacité de ces processus.
- Vous vous efforcez d'être force de proposition pour orienter les stratégies de réponses de l'équipe aux offres et aux RFP's.
- Vous veillez à ce que les propositions technico-commerciales de l'équipe soient en conformité avec l'attente du client, les critères de qualité d'EBRC, le catalogue de services en vigueur et correspondent au budget du client.
- Vous êtes un support actif dans le cadre d'appels d'offre pour l'équipe commerciale. A ce titre, vous prendrez en charge certaines réponses d'offre. Cette activité représentera environ 2/3 de votre charge de travail, l'autre tiers étant dévolu aux activités de gestion de l'équipe.

### **Profil**

- Vous êtes titulaire d'un Bac+4/5 dans le domaine Informatique ou ingénierie.
- Votre expertise est consolidée par au moins cinq années d'expérience dans un poste similaire.
- Vous avez une bonne culture générale de l'ICT (composants réseaux de base, sécurité, OS, ...).
- Vous faites preuve de sensibilité commerciale, vous disposez d'une bonne capacité d'écoute et d'un excellent relationnel.
- Vous savez faire preuve d'initiative, prendre du recul et avoir une vue globale.
- Vous avez des talents pour manager et êtes capable de fédérer, motiver une équipe. Vous avez un grand sens de l'adaptation et une excellente aisance relationnelle.
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et avez le sens de l'organisation.



- Vous vous exprimez couramment en anglais et en français aussi bien à l'oral qu'à l'écrit, la connaissance d'une autre langue étant considérée comme un atout.
- Vous maîtrisez la suite Office, disposez de capacité de rédaction et de reporting.

EBRC vous offre l'opportunité de rejoindre une équipe dynamique dans une entreprise à fort potentiel de croissance. Au sein d'EBRC, vous bénéficierez d'une large autonomie basée sur vos compétences et motivations.

Ce poste est également accessible à toute personne porteur(se) d'un handicap.

**Informations complémentaires:**

EBRC – Département Ressources Humaines

A l'attention de Madame Sandrine Boucquey

5, rue Eugène Ruppert

L-2453 Luxembourg

Tél.: +352 26 06 - 1

Fax: +352 26 06 - 20 91

e-mail : [recruitment@ebrc.com](mailto:recruitment@ebrc.com)